Koninklijk besluit van 6 november 1969 tot vaststelling van de algemene regels voor de werking van de paritaire comités en paritaire subcomités (BS 18-11-1969)

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 49;

Hoofdstuk I: Inleidende bepalingen.

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :1° het comité : de paritaire comités of de paritaire subcomités, opgericht overeenkomstig de artikelen 35 of 37 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités;2° de dienst : de dienst van de collectieve arbeidsbetrekkingen bij het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid.

Hoofdstuk II: Werking.

Art. 2. Het comité vergadert op initiatief van de voorzitter of op verzoek van een in het comité vertegenwoordigde organisatie.In dit verzoek wordt melding gemaakt van de punten, die de organisatie op de agenda wenst geplaatst te zien en is vergezeld van een toelichtende nota.

Art. 3. De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast en bepaalt de agenda ervan.

Art. 4. De leden worden door toedoen van de voorzitter opgeroepen.De oproeping vermeldt datum, plaats en agenda van de vergadering en gaat gepaard met de in artikel 2 bedoelde toelichtende nota.

Art. 5. Het effectief lid dat verhinderd is, voorziet in zijn vervanging.Wanneer een plaatsvervangend lid een effectief lid vervangt, verwittigt het hiervan de voorzitter bij de aanvang van de vergadering.

Art. 6. De voorzitter gaat na of aan de voorwaarden om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen voldaan is.Hij leidt de besprekingen en zorgt voor de goede werking van het comité.

Art. 7. De voorzitter vertegenwoordigt het comité in de betrekkingen van dit comité met derden.

Art. 8. De voorzitter ondertekent de correspondentie van het comité. Hij kan die bevoegdheid aan de secretarissen niet overdragen.

Art. 9. De secretarissen vervullen hun opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter.

Art. 10. Ten minste één secretaris woont de vergaderingen van het comité bij.

Art. 11. De secretaris maakt de notulen op van elke vergadering. De notulen vermelden :
_ de naam van het paritair orgaan;
_ de plaats en de datum van de vergadering en het uur waarop de vergadering wordt geopend en gesloten;
_ de naam van de aanwezige, verontschuldigde en afwezige leden en de organisatie welke deze leden heeft voorgedragen;
_ de naam van de plaatsvervangende leden die de verhinderde effectieve leden vervangen;
_ de agendapunten;
_ de vaststelling door de voorzitter, dat aan de wettelijke voorwaarden om geldig te

beraadslagen en beslissen is voldaan.De notulen dienen een getrouw en gedetailleerd verslag te zijn van de debatten en de conclusies dienen punt voor punt overgenomen.

Art. 12. De secretaris zendt de notulen aan de voorzitter binnen de drie dagen.De voorzitter tekent de notulen van de vergadering, die hij binnen de drie dagen aan de Minister voorlegt.

Art. 13. De adviezen, voorstellen, verzoeken, beslissingen en overeenkomsten, alsook de overige akten van het comité worden goedgekeurd tijdens de vergadering waarin zij zijn gedaan, genomen of gesloten en zijn elk het voorwerp van afzonderlijke documenten welke bij de notulen van de vergadering worden gevoegd.
Art. 14. De notulen worden gericht aan de effectieve en plaatsvervangende leden binnen de veertien dagen na de vergadering.Bij ontstentenis van een verzoek om verbetering dat aan de voorzitter schriftelijk wordt gedaan binnen de acht dagen na ontvangst van de notulen, worden deze geacht door het comité te zijn goedgekeurd.De voorzitter laat het verzoek om verbetering aan de goedkeuring over van de leden die de vergadering hebben bijgewoond. Wanneer hierover geen overeenstemming wordt bereikt, worden de notulen goedgekeurd bij de aanvang van de eerstvolgende vergadering van het paritair comité.

Art. 15. Het huishoudelijk reglement dat door het comité is opgesteld, wordt bij de dienst neergelegd.In het reglement kan worden bepaald, dat in het comité werkgroepen worden opgericht.

Art. 16. De vergaderingen van de comités zijn niet openbaar.

Art. 17. Tenzij het comité hierover anders beslist, worden de notulen van de vergaderingen niet aan derden medegedeeld.

Art. 18. Het archief van de comités wordt bij de dienst bewaard.

Hoofdstuk III: Bemiddeling.

Art. 19. In het comité kan een verzoeningsbureau worden opgericht om alle geschillen tussen werkgevers en werknemers te voorkomen of bij te leggen.

Art. 20. Het verzoeningsbureau is samengesteld uit de voorzitter, een secretaris en leden die worden aangewezen, voor de helft onder de leden die de werkgeversorganisaties vertegenwoordigen en voor de helft onder de leden die de werknemersorganisaties vertegenwoordigen.Die leden worden aangewezen overeenkomstig de modaliteiten bepaald bij het huishoudelijk reglement van het comité.

Art. 21. In geval van conflict of van dreigend conflict, wordt het geschil bij de voorzitter aanhangig gemaakt door de meest gerede partij.

Art. 22. Het verzoeningsbureau vergadert op initiatief van de voorzitter of op verzoek van een in het comité vertegenwoordigde organisatie.Bij ontstentenis van een bijzondere bepaling in het huishoudelijk reglement moet de voorzitter het verzoeningsbureau binnen de zeven dagen na het verzoek daartoe bijeenroepen.

Art. 23. Van elke verzoeningsvergadering worden de notulen opgemaakt. De akten welke uit de verzoening voortvloeien, worden in afzonderlijke stukken opgenomen en bij de notulen gevoegd.

Art. 24. Het comité wordt minstens éénmaal per jaar op de hoogte gesteld van de activiteit van het verzoeningsbureau en van de resultaten die zijn bereikt.

Hoofdstuk IV: Slotbepalingen.

Art. 25. Het besluit van de Regent van 15 oktober 1945 waarbij de algemene modaliteiten van de werking der paritaire comités bepaald worden, wordt opgeheven.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het Belgisch Staatsblad is bekendgemaakt.

Art. 27. Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid is belast met de uitvoering van dit besluit.